

**Die Gemeinde Unterpleichfeld sucht zum 01.05.2025 bzw. zum nächst  
möglichen Zeitpunkt**



**einen Sachbearbeiter(m/w/d) in Vollzeit für den Bereich  
Kasse und Bürgerbüro der Gemeindeverwaltung**

**Ihre Qualifikation:**

- **Verwaltungsfachangestellte(r) VFA-K** (auch Berufsanfänger)  
oder
- **gleichwertige Eignung**

**Ihr Profil:**

- freundliches und bürgernahes Auftreten
- Organisationstalent, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheren Umgang mit den Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- vorzugsweise Erfahrung mit dem Programm OK.EWO und OK.FIS der AKDB

**Wir bieten:**

- eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe mit Kundenkontakt
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. BayBesG
- Jahressonderzahlung
- Leistungsprämie
- einen modernen Arbeitsplatz in kollegialem Umfeld
- gleitende Arbeitszeit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Job-bike-leasing
- Rückenschule und Yogakurs
- Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail, mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **spätestens 27.04.2025** an die

**Gemeinde Unterpleichfeld**, z.Hd. Herrn Thomas Bäuml, Kirchstraße 14, 97294 Unterpleichfeld

Fragen beantwortet Ihnen gerne

Herr Thomas Bäuml: Tel. 09367/9080-60.

E-Mail: [baeumel@unterpleichfeld.bayern.de](mailto:baeumel@unterpleichfeld.bayern.de)

Besuchen Sie uns im Internet unter [www.unterpleichfeld.de](http://www.unterpleichfeld.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.